

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata

## PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a „Szociális városrehabilitáció Ferencvárosban, József Attila terv I. ütem”  
városrehabilitációs projekt (KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0003)

keretében elkülönített Programalap

felhasználásával megvalósuló

„**mini-projektek**” támogatására

**2014.**

## TARTALOM

1. A pályázat háttere .....	3
2. A pályázat célja .....	4
3. A pályázók köre .....	8
4. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek .....	9
5. Támogatás formája.....	11
6. Pályázati folyamat bemutatása .....	13
6.1. Jelentkezés .....	13
6.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés .....	15
6.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása.....	15
6.2.2. Támogatási döntés .....	17
6.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás.....	17
6.3. Megvalósítás menete .....	18
6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása .....	18
6.3.2. Támogatásfolyósítás.....	19
6.3.3. Pénzügyi beszámolók .....	19
6.3.4. Projektzárás .....	20
6.4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás.....	21
6.5. Ellenőrzés .....	21
7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei .....	22
8. Adminisztratív információk .....	22

## 1. A pályázat háttere

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0003 számú, Szociális városrehabilitáció Ferencvárosban, József Attila terv I. ütem című városrehabilitációs projektje támogatásban részesült, amely 2013. januárjától 2015. áprilisáig kerül megvalósításra.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft” elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Unió pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

A városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft” tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is a helyi civil és egyéb társadalmi szervezetek kerüljenek bevonásra.

### Fogalmak bemutatása

**ESZA-típusú tevékenység:** Az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, illetve ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető.

**ERFA „soft” tevékenység:** Az ERFA-rendelet<sup>1</sup> alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet<sup>2</sup> 3. cikkében foglalt célokhoz.

A „soft” elemeknek minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.

**Közvetett támogatás:** Az eljárástípus keretében a *Közvetítő Szervezet* által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*.

---

<sup>1</sup> 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

<sup>2</sup> 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról

Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft” jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük, amely a Támogató által elfogadott pályázat szerint 45.000.000,-Ft, a támogatási összeg 1,6%-a, Programalap 90%-a. **A pályázatonként igényelhető támogatási összeg jelen útmutató 2. és 5. pontjában szerepel.**

Főszabály szerint az egy Címzett által elnyerhető támogatás összege a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft lehet.

**Közvetítő Szervezet:** Közvetítő Szervezet az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítői tevékenységet végzi, azaz az önkormányzat vagy intézményei, illetve – amennyiben a városrehabilitációs projekt végrehajtásával városfejlesztő társaság került megbízásra, akkor lehetőség szerint – a városfejlesztő társaság. Amennyiben városfejlesztő társaság végzi a projektmenedzsmentet, a Programalap tevékenység vonatkozásában konzorciumi partnerként be kell vonni a projektbe. A támogatásközvetítői tevékenység, valamint a Címzettek által végrehajtott tevékenységek („mini-projektek”) szabályos és szerződészerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

**Címzett:** Címzett az a pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje”) megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a Címzett egyszerűsített támogatási szerződést köt a Címzett fejlesztési elképzelésének megvalósítására.

**Projekt, mini-projekt:** Jelen Pályázati Felhívásban szabályozott esetekben *projekt* alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő. A város fizikai rehabilitációja mellett a projekt része a „soft” tevékenységek megvalósításához kapcsolódó, a Közvetítő Szervezet által végzett szakmai, pénzügyi és menedzsment feladatokat magában foglaló támogatásközvetítői tevékenység (projektem) is. *Mini-projekt* kifejezés alatt a Címzettek által a Programalapból nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek, értendők.

**Programalap:** a komplex városrehabilitációs projekt infrastrukturális fejlesztéseit kiegészítő „soft” tevékenység; adott kerületben érdekelt szervezet (Címzett) által közvetett eljárásrend keretében, Közvetítő Szervezeten keresztül megvalósuló programok forrását biztosító támogatási keret.

## **2. A pályázat célja**

A szakmai célok elérése, valamint a sikeres és hosszú távú fejlesztés zálogaként megjelenő civil bázis szélesítése végett – az előírt mértékben és módon – közvetett támogatásokat kívánunk nyújtani, pályázati rendszerben. Azon programelemek esetében tervezzük a közvetett támogatások alkalmazását, amelyek elsősorban a helyi közösség bevonását célozzák (kulturális rendezvények, sportesemények, közösségi programok stb.), erősítik a helyi társadalom kohézióját. **A „Soft” program szolgáltatásainak igénybevevői között – a lakóhelyük és az infrastrukturális fejlesztések általi érintettség alapján – elsődleges és másodlagos célcsoportokat különböztetünk meg. Az elsődleges célcsoport a JAT területén élő, az infrastrukturális beruházások által közvetlenül érintett személyek, a másodlagos célcsoport pedig a JAT területének közvetlen környezetében - legfeljebb Középső-**

**Ferencvárosban - élők, tanulók, illetve a megvalósító intézmények (pl. iskolák) fejlesztésben érintett, de nem a területen élő tanulói, munkatársai.  
Az akcióterület térképét jelen útmutató melléklete tartalmazza.**

Terveink szerint a kiválasztásra kerülő tevékenységek – a programalap általános céljaival összhangban – a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósulnak meg.

A programalap felhasználása a József Attila Terv humánfejlesztési komponenseinek (szociális szolgáltatások, foglalkoztatási szolgáltatások, oktatás és nevelés, valamint közösségfejlesztés és közművelődés), valamint a ferencvárosi identitás („József Attila a szomszédom” c. pályázati témakör) erősítése érdekében történik meg az alábbiak szerint:

- A) a lakosság egészségvédelmét célzó "Egészségfejlesztési és drogrevenenciós pályázati programok";**
- B) a tanórán kívüli iskolai idő hasznos eltöltését célzó "Tanórán kívüli iskolai programok";**
- C) a célterület hátrányos helyzetű gyermekei szabadidejének hasznos eltöltését célzó "Szabadidős és sportprogramok, táborok";**
- D) a közösségfejlesztést és környezeti nevelést célzó "Közösségfejlesztő civil és egyházi programok";**
- E) a helyi identitás erősítését célzó, a József Attila Emlékhelyhez kapcsolódó "József Attila a szomszédom" program.**

Az egyes pályázati témakörökre elkülönített indikatív támogatási keretösszegeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Komponens / intézkedés	Pályázat témája	Támogatási keret (ezer Ft) *	Pályázat kódja	Igényelhető összeg (ezer Ft)
Szociális / Egészségvédelem és drogrevenenciós	<b>Egészségfejlesztési és drogrevenenciós pályázati program</b>	<b>9 000</b>	ED-2014	300-1800
Oktatás / Tanórán kívüli isk. program	<b>Tanórán kívüli iskolai programok</b>	<b>9 000</b>	TK-2014	200-800
Közösségfejlesztés / Szabadidős és sportprogramok	<b>Szabadidős és sportprogramok, táborok</b>	<b>12 000</b>	SzT-2014	300-1500
Közösségfejlesztés / Közösségfejlesztés és környezetvédelem	<b>Közösségfejlesztő civil és egyházi programok</b>	<b>12 000</b>	KCE-2014	300-2000
Közösségfejlesztés / József Attila Emlékhely	<b>"József Attila a szomszédom" program</b>	<b>3 000</b>	JA-2014	200-500
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>45 000</b>		

(minden összeg ezer Ft-ban értendő)

\* a támogatási keretek között átcsoportosítás lehetséges a jóváhagyott pályázatokban foglalt tényleges igényeknek

megfelelően

## **A pályázati témák bemutatása, célkitűzések**

### **A) Egészségfejlesztési és drogprevenciós pályázati programok**

A kiírás célja az alulról jövő egészségfejlesztési kezdeményezések támogatása, azaz programok, rendezvények, konferenciák tájékoztatók és ezek sorozatai a pályázati konstrukció keretében. A helyi lakosság egészségfejlesztését, krónikus betegségek megelőzésével kapcsolatos szűrését központilag lebonyolító egészségvédelmi akciót fontos kiegészíteni innovatív, a helyi szervezetek aktív bevonására építő prevenciós célú tevékenységekkel. Nagy hangsúlyt kívánunk fektetni a tájékoztatási tevékenységre mind a testi, mind a lelki egészség, a mentálhigiéné vonatkozásában.

A pályázati program keretében non-profit szervezetek egészségvédelemmel és drogprevencióval kapcsolatos, a célcsoportot aktívan bevonó tevékenységeit támogatjuk az alábbi területeken:

- Egészséges táplálkozás
- Mozgás és sport
- Stressz-kezelés
- Szenvedélybetegségek megelőzése, drogprevenció
- Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- Terhesség és szülői szerepek, családi életre való felkészítés
- A biztonságos szexuális életre való nevelés
- Mentálhigiéné
- Önismeret.

***Az igényelhető támogatási összeget a fenti táblázat, valamint az 5. pont tartalmazza.***

### **B) Tanórán kívüli iskolai programok**

A programalapból finanszírozott pályázatok célja, hogy minél több diák vegyen részt szervezett – főként iskolai – tanórán kívüli programokon, integrált, rendszeres és tartalmas szabadidős tevékenységeken (programok, rendezvények, konferenciák tájékoztatók és ezek sorozatai), mint pl.

- közösségfejlesztést és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok kialakítása (hagyományőrző közösségi kezdeményezések, valamint játszó- és foglalkoztató házak, kulturális- és sport rendezvények, kiállítások, civil programok megvalósítása stb.);
- múzeum látogatás,
- multikulturális események látogatása, melynek célja kultúrákkal való ismerkedés,
- készség- és képességfejlesztés,
- iskolai családi napok.

A pályázati témára *elsősorban* tanítási napokon szervezett programokra lehet pályázni.

Szeretnénk elérni, hogy a programok szervezésébe, lebonyolításába maguk a szülők is minél nagyobb számban bekapcsolódjanak, gyarapítva ezáltal a családok közös élményeit, és egyben közelebb hozva számukra a szervező intézményeket, különös hangsúllyal az iskolákat.

***Az igényelhető támogatási összeget a fenti táblázat, valamint az 5. pont tartalmazza.***

### **C) Szabadidős és sportprogramok, táborok**

Az intézkedés elsődleges céljai: minél több diák – különös tekintettel: a hátrányos helyzetű diákok – részvétele szabadidős programokon (azaz programok, rendezvények, konferenciák tájékoztatók és ezek sorozatai); a tanköteles korú gyermekek számára az önálló ismeretszerzésen kívül, közösségben végzett, integrált, rendszeres és tartalmas szabadidős tevékenységek biztosítása oly módon, hogy azok ne csak önfelelt szórakozásukat, hanem képességeiket, tudásukat és nem utolsósorban társadalmi szocializációjukat is hatékonyan elősegítsék.

Javasolt programok:

- A célterület hátrányos helyzetű gyermekei részére tematikus táborozási programok
- Rendszeres sportesemények / edzések
- Multikulturális események látogatása
- Más kultúrákkal való ismerkedés
- Különleges és érdekes szakmákkal való ismerkedés
- Diákok bevonásával megvalósuló kulturális/zenei rendezvény, stb.

A programok során a résztvevőkben – vélhetően – kialakul a szabadidő hasznos eltöltésének igénye, így később, a program befejezése után is törekednek arra, hogy szabadidejükben értelmes elfoglaltságot keressenek.

A programelem keretében az iskoláknak lehetővé tesszük a fő célcsoport, azaz a célterületen élő hátrányos helyzetű gyermekek esetében a szabadidős és sportprogramokra, illetve a tematikus nyári táborokra vonatkozó pályázati elképzelések támogatásból történő megvalósulását. Egyrészt segíteni kívánjuk a nagycsaládokat, hátrányos helyzetű családokat azzal, hogy lehetőséget kínálunk számukra gyermekeik nyári táboroztatására. Másrészt olyan táborok megszervezését tervezzük, ahol a gyermekek speciálisan szervezett, tematikus programokra épülő táborok révén élménnyel és tudással egyaránt gazdagodhatnak.

A megtartandó táborok lehetséges fókuszterületei:

- Sport
- Hagyományőrzés
- Művészet és képességfejlesztés
- Közösségfejlesztés és tolerancia erősítése
- Társadalmi integráció elősegítése
- Természetvédelem, ökológiai szemlélet erősítése.

A programelem kizárólag az iskolák és az óvodák számára nyitott pályázati konstrukció; más szervezetek bekapcsolódása a szabadidős/közösségfejlesztési programokba a Közösségfejlesztési civil/egyházi programok c. intézkedés keretében történhet.

***Az igényelhető támogatási összeget a fenti táblázat, valamint az 5. pont tartalmazza.***

#### **D) Közösségfejlesztő civil programok**

Az intézkedés keretében civil és hatályos közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéssel rendelkező egyházi szervezetek közösségfejlesztéssel kapcsolatos egyedi ötleteik, akcióik megvalósulását támogatjuk pályázati program keretében. Az itt megjelenő pályázati programok a 6-25 éves korú, célcsoportba tartozó gyermekeket és fiatalokat célozzák. A programok nem lehetnek iskolai, tanórán kívüli foglalkozások (ezek támogatása a tanórán kívüli iskolai programok c. intézkedés keretében történik), és nem valósulhatnak meg iskolai szervezésben (e programokat az előbbin kívül a szabadidős és sportprogramok c. intézkedés támogatja). Ezen megkötéseken kívül a szabadidő hasznos eltöltésének bármilyen, a célcsoportot aktivizáló, közösségfejlesztését szolgáló, hosszabb-rövidebb ideig tartó foglalkozás, esemény, program vagy programsorozat támogatható (pl. éjféli ping-pong-bajnokságok, kalandpark-látogatás, túrák, közösségfejlesztő tréningek, hagyományőrző foglalkozások, hétvégi programok, rendezvények, stb.).

***Az igényelhető támogatási összeget a fenti táblázat, valamint az 5. pont tartalmazza.***

#### **E) "József Attila a szomszédom" program**

Az intézkedés keretében iskoláknak, civil szervezeteknek, intézményeknek lehetővé válik a fenti mottó jegyében – József Attilát az itt élőkhez közel hozó – kreatív ötletek pályázati támogatásból való megvalósulása pl.:

- a költő lakhelyéhez kötődő hagyományok ápolása,
- interaktív, szimbolikus köztéri elemek elhelyezése,
- irodalmi estek, kávéházak,
- vetélkedők
- civil rendezvények, performance-ok megvalósítása.

Lehetőség van kis értékű eszköznek minősülő jutalomtárgyak iskolás korosztályba tartozó gyermekek számára – pályázati keretben (pl. rajzverseny, versíró vagy filmpályázat, irodalmi vetélkedő stb. keretében) – történő odaítélésére is.

***Az igényelhető támogatási összeget a fenti táblázat, valamint az 5. pont tartalmazza.***

### **3. A pályázók köre**

**Nonprofit jelleggel működő szervezetek,** akik a IX. kerület lakosságával kapcsolatban vannak (a kerületben bármilyen módon jelen vannak), vagy a kerületben a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.



Az alábbi non-profit jelleggel működő szervezetek pályázhatnak:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak, az alábbi kitévelt is magában foglalva.
  - Egyházak abban az esetben, ha hatályos közszolgáltatási feladat ellátására irányuló szerződéssel rendelkezik
  - Az iskolák helyett a kötelezettséget vállaló KLIK tekinthető címzettnek, ebben az esetben rá is vonatkozik az egy címzett által elnyerhető maximális támogatási korlát.
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;

#### **Olyan civil szervezetek (is) jelentkezhetnek,**

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában);
- amelyeknek a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

Nem nyújthatnak be pályázatot „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló az 1989. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek.

#### **4. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek**

Elsősorban az alábbi témákhoz kapcsolódhatnak mini projektek, azaz programok, rendezvények, konferenciák, szemléletformáló képzések, tájékoztatók és ezek sorozatai:

- az érintett lakosság bevonását célzó akciók;
- közösségfejlesztést és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok kialakítása (hagyományőrző közösségi kezdeményezések, valamint játszó- és foglalkoztató házak, kulturális- és sport rendezvények, kiállítások, civil programok megvalósítása stb.);
- munkaerőpiaci beilleszkedést és a hátrányos helyzetű gyermekek iskolai felzárkózását elősegítő tevékenységek, képzési, oktatási programok;

- helyi környezettudatosság elterjesztését segítő tájékoztatási, szemléletformáló akciók;
- integrált településfejlesztési tevékenységekhez (pl. parkosításhoz, játszóterek kiépítéséhez, parlagfű irtáshoz stb.) kapcsolódó helyi társadalmi akciók megszervezésének támogatása;
- alternatív szociális, gyermekjóléti szolgáltatások kialakítása;
- bűnmegelőzés és közbiztonság erősítésével kapcsolatos képzési, szemléletformáló programok.
- Tájékoztatók, tréningek
- kiadványok, kampány és népszerűsítés,
- rendezvények,
- iskolai sportesemények, családi napok,
- készség- és képességfejlesztés csoportosan,
- sportesemények, bajnokságok, kalandpark-látogatás,
- túrák, kirándulások,
- hagyományőrző foglalkozások,
- hétvégi programok,
- természetvédelem, környezetvédelem, ökológiai szemlélet erősítése különböző akciók keretében.

Az E) "József Attila a szomszédom" programhoz kapcsolódóan:

- József Attila lakhelyéhez kötődő hagyományok ápolása,
- interaktív, szimbolikus köztéri elemek elhelyezése,
- irodalmi estek, kávéházak,
- vetélkedők
- civil rendezvények, performance-ok megvalósítása.

A „mini-projekt” sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó alábbi költségek számolhatók el:

- forgóeszközök;
- kisértékű tárgyi eszközök, amelyek a mini-projekt végrehajtása során a megvalósuló program lebonyolításához elengedhetetlenül szükségesek (pl. anyagköltség);
- olyan kisértékű tárgyi eszközök, amelyek a mini-projekt végrehajtása során nem nélkülözhetetlenek, de a program megvalósításának színvonalát nagyban emelik;
- a mini-projektek végrehajtásához szükséges nagyértékű eszközök bérlése;
- helyszín bérlése, amennyiben az adott helyszín nem a Címzett saját vagy az önkormányzat tulajdonában van;
- bruttó munkabér- és bérjárulék költsége;
- szolgáltatásokon belül elszámolható költségek: táborok esetén a célcsoport utazási, szállás és ellátási költsége; túrák kirándulások esetén utazási és étkezési költség;

- a „mini-projekt” népszerűsítését szolgáló nyilvánosság költsége.

A program keretében elszámolt költségeknek illeszkedniük kell a városrehabilitációs projektekről szóló pályázati felhívás „Elszámolható költségek” fejezetében előírtakhoz (elérhetősége:

[http://www.palyazat.gov.hu/download/43822/Kiemelt\\_projekt\\_felhivas.pdf](http://www.palyazat.gov.hu/download/43822/Kiemelt_projekt_felhivas.pdf)), ami alól kivétel a Programalap rendezvényeihez kapcsolódó helyiségbérlés, valamint a forgóeszközök beszerzése a fent felsorolt feltételek fennállása esetén.

A „mini-projekt” megvalósításának

- A) "Egészségfejlesztési és drogpreevenciósi pályázati programok"**
- B) "Tanórán kívüli iskolai programok"**
- C) "Szabadidős és sportprogramok, táborok"**
- D) "Közösségfejlesztő civil programok"**
- E) "József Attila a szomszédom" program esetében**

- **kezdő időpontja legkorábban a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napja**, de nem korábban, mint **2014. június 16.**
- **záró időpontja legkésőbb: 2014. december 16.**

*Felhívjuk a figyelmet, hogy az elszámolásra benyújtott számlákat és azok alátámasztó dokumentumait (megrendelő, szerződés, stb.) csak abban az esetben lehet elszámolni, amennyiben azok a projekt megvalósítási időszakában kelteztek, ezért a projekt megindításának dátumaként a projekt megvalósításának megkezdését jelölik meg, ne a konkrét projekt-esemény dátumát (pl. eseményt megelőző szervezési feladatok, esetleges szerződéskötés, felkérés).*

*A projekt csak a Támogatási Szerződés megkötését követően kezdhető el.*

*Kérjük, vegye figyelembe, hogy a Támogatási Szerződés megkötésétől számított 30 napon belül kerülhet sor az igényelt előleg kifizetésére (lásd 6.3.2. pont).*

## **5. Támogatás formája**

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A rendelkezésre álló Programalap keretösszeg: 45.000.000,- Ft, ebből

- az A) pályázati témakörre 9.000.000,- Ft,
- a B) pályázati témakörre 9.000.000,- Ft,
- a C) pályázati témakörre 12.000.000,- Ft,
- a D) pályázati témakörre 12.000.000,- Ft.
- az E) pályázati témakörre 3.000.000,- Ft,

**Támogatási intenzitás: 100%.**

Az egy pályázat keretében **igényelhető támogatás összegeket a 2. pont szerinti táblázat** utolsó oszlopa határozza meg.

Össességében Címzettenként legfeljebb a Programalap 20%-a, de maximum 3 millió Ft összeg ítéltető meg a Programalap teljes időszakában **(2013-2015)**.

**A pályázat benyújtására 2014. április 18-ig van lehetőség.**

**A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik, a pályázatok jóváhagyására a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig van lehetőség. Az egyes pályázati témakörökre elkülönített keretösszegek esetleges átcsoportosításáról a Közvetítő Szervezetként eljáró Ferencvárosi Önkormányzat a [www.ferencvaros.hu](http://www.ferencvaros.hu) oldalon értesítést tesz közzé.**

## 6. Pályázati folyamat bemutatása

### 6.1. Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett **Jelentkezési lap** alkalmazásával, **valamint az alábbi dokumentumok** benyújtásával történik:
  1. **alírási címpéldány** vagy **alírási-minta** – **eredeti vagy közjegyző által hitelesítve**;
  2. **cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás**, mely a Címzett tevékenységét, illetve tevékenységének célját igazolja – **eredeti vagy közjegyző által hitelesítve**;
  3. **igazolást / referenciaigazolást** szükséges benyújtania azoknak a szervezeteknek, amelyek a településen sem székhellyel, sem telephellyel nem rendelkeznek, de korábban hajtottak már végre a területen a pályázati céloknak megfelelő akciókat. A referenciaigazolás – amennyiben rendelkezésre áll – minimálisan tartalmazza a megbízó személyét, a végrehajtott akció rövid tartalmát, összköltségét és időpontját. Amennyiben nem áll rendelkezésre, igazolás benyújtása szükséges, hogy az adott szervezet mikor, milyen tartalmú rendezvényt tartott az adott településen (helyszínbérlés szerződése, fotó dokumentáció, az adott ingatlan tulajdonosának nyilatkozata a saját nyilvántartása alapján a rendezvényről, stb.) – **referenciát kiadó által hitelesítve, saját tevékenység bemutatása esetén a pályázó által hitelesítve**;
  4. a költségvetést alátámasztó dokumentumok a szakmai tartalom bemutatásával (árajánlatok, költségbecslések); tevékenységenként legalább 1 db. árajánlat, amely lehet internetről letöltött katalógus ár is), kis értékű beszerzés esetén és amennyiben az ár nyilvános adatbázisból egyértelműen megállapítható, elegendő egy nyilatkozat a becsült költségekről, ilyen költségek lehetnek jellemzően pl. élelmiszer, általános segédanyagok, mint pl. papír, ceruza, szigetelőszalag, stb. – **pályázó által hitelesítve**;
  5. A **társasházak** esetében a hatályos **létesítő okirat és a hatályos szervezeti-működési szabályzat** benyújtása kötelező – **közjegyző által hitelesítve**;
  6. pénzügyi folyószámla-kivonat vagy pénzügyi igazolás folyószámláról – **eredeti példány**
- A Jelentkezési lap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. **Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!** A Jelentkezési

lapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott „Jelentkezési lapban” található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt „Jelentkezési lap” tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú „Jelentkezési lap” megegyezőségéről hiánypótlás keretében a pályázó köteles gondoskodni.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.
- A pályázatot 2 példányban [**egy eredeti és egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen, ami az összes pályázati dokumentumot tartalmazza elektronikus változat formájában)**], zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala  
Közszolgáltatási Iroda, Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport  
1092 Budapest, Bakáts tér 14.

- A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati kiírás kódszámát: **„JAT – mini-projekt, ED-2014 / TK-2014 / SzT-2014 / KCE-2014 / JA-2014** (a pályázati témakörnek megfelelően).
- **A jelentkezési lapok benyújtásának határideje: 2014. ....**
- Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.
- A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a [jat.miniprojektek@ferencvaros.hu](mailto:jat.miniprojektek@ferencvaros.hu) e-mail címen tehetik fel.
- A részletes „mini-projekt” pályázati felhívás elérhető Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata honlapján ([www.ferencvaros.hu](http://www.ferencvaros.hu)).

## 6.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

### 6.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

Ssz.	Jogosultsági követelmények (nem hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be.		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására.		
3.	A pályázó igazolta, hogy az érintett településen bejegyzett székhellyel / telephellyel rendelkezik, illetve a településen a korábbiakban már konkrét akciókat hajtott végre.		

Ssz.	Formai követelmények (hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat 1 eredeti és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.		
3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		
4.	Az eredeti és az elektronikus példány megegyezik.		
5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.		
6.	A csatolt dokumentumok és melléletek köre teljes.		
7.	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást.		

#### Teljesség

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közvetítő Szervezet a pályázót egyszeri alkalommal, írásban, **kizárólag elektronikus úton (e-mail) megküldve**, minimum 8, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljeskörűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi, vagy a Közvetítő Szervezet a rendelkezésére álló adatok birtokában dönt a pályázatról.

## Jogosultság

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat a hiánypótlás után sem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, és a szükséges korrekció a mini-program megvalósításáig sem tehető meg, úgy további hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

## Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

## A pályázatok pontozási szempontrendszere és értékelése:

Az érvényes befogadott pályázatokat Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata a kijelölt/megbízott szakértők elé terjeszti, akik az alábbi szempontok alapján értékelik a pályázatokat.

Ssz.	Tartalmi követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		megfelel / feltételekkel megfelel	nem felel meg
1.	A <b>pályázó szervezet</b> megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humánerőforrás-kapacitással rendelkezik a „mini-projekt” lebonyolításához		
2.	A „mini-projekt” pályázatban megfogalmazott <b>szakmai célok</b> illeszkednek a JAT pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz.		
3.	A pályázatban megjelölt <b>célcsoport</b> megfelel a pályázati felhívás célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. <i>A „mini-projekt” hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához.</i>		
4.	A <b>költségvetés világos és részletes.</b> Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számítással (mennyiség-egységár) alátámasztottak.		
5.	A szöveges indoklás alapján a <b>költségek nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott.</b> A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz. A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából. Az egyes költségtételek szükségesek a projekt céljainak eléréséhez.		
6.	A tervezett <b>kiadások reálisak</b> , a helyi		



	piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik.		
<b>7.</b>	A pályázatban szereplő <b>tevékenységek</b> egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek kidolgozottak (helyszín, időpont, résztvevők, PR), színvonalasak és megvalósíthatóak.		
<b>8.</b>	A „mini-projekt” <b>végrehajtási ütemterve</b> reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban megadott ütemezéshez, valamint a városrehabilitációs projekt ütemezéséhez.		

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: *megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.*

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap *„feltételekkel megfelel”* minősítést. A bírálat során megfogalmazott feltételekről a támogatás megítéléséről szóló kiértékelő levélben a Közvetítő Szervezet nyújt tájékoztatást.

*A „mini-projekt” elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg” minősítést, vagy ha három szempontonál több esetben kap „feltételekkel megfelel” minősítést. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott „mini-projektjét” ismételt benyújtani.*

### **6.2.2. Támogatási döntés**

A „mini-projekt” hatékony tervezése és megvalósítása érdekében a „mini-projekt” javaslat értékelési folyamatának (beérkezéstől a döntésig) időigénye maximum 30 nap lehet, amely hiánypótlás esetén 15 nappal meghosszabbítható.

Az értékelést a Közvetítő Szervezet belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg. A döntésről történő tájékoztatást a Közvetítő Szervezet *15 napon belül* postán és e-mailben is megküldi a pályázónak. Támogatott „mini-projekt” javaslat esetén a Közvetítő Szervezet közzéteszi honlapján a Címzett nevét, a „mini-projekt” tárgyát, a megvalósulás időpontját és helyszínét és a támogatás összegét.

**A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.**

### **6.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás**

A Közvetítő Szervezet a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről a teljesítés határidejének megjelölésével. A támogatási szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a „mini-projekt” mellékleteként benyújtott.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása (amelynek aktualizált példányát a **kifizetési kérelemhez** annak mellékleteként **ismételten** szükséges majd benyújtani);
- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be – kivéve a referenciaigazolást.

A támogatási szerződést a Címzett és a Közvetítő Szervezet köti. A szerződéstervezet a pályázati dokumentáció része.

A szerződésben szerepel az előlegigénylés is, amelynek összege a támogatott pályázat paramétereitől függ. Az előleg maximális mértéke 80%.

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben (TSZ) rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követően 8 napon belül köteles írásban jelenteni a Közvetítő Szervezet részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Közvetítő Szervezet számára írásban postai, valamint elektronikus úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közvetítő Szervezet levélben tájékoztatja a Címzettet.

### **6.3. Megvalósítás menete**

#### **6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása**

A „mini-projekt” megvalósítását megelőzően egyeztetésre kerül sor a Közvetítő Szervezet és a Címzett között, amelynek keretében lehetőség nyílik többek között a program/rendezvény előkészítése során felmerült kérdések, problémák megtárgyalására.

A Címzett köteles a „mini-projektet” a jelentkezési lapon és a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett fotóval, esetleges sajtómegjelenésekkel és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel támasztja alá, amelyek a szakmai beszámoló részét képezik.

A végrehajtást követően a Címzett a kifizetési kérelmével párhuzamosan benyújtja szakmai és pénzügyi beszámolóját, amely a „mini-projekt” pályázatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

A mini-projekt elszámolásához felhasznált számlák **eredeti példányán cégszerű aláírással** kell a **teljesítést igazolni** (külön teljesítésigazolási dokumentáció esetén is), illetve a számla záradékolásaként rá kell vezetni a **projektazonosítót** és a **„támogatás elszámolására benyújtásra került”** szöveget. A kedvezményezett által benyújtott **hitelesített számlamásolatnak** ezen információkat már tartalmaznia kell.

Amennyiben a számla összegéből nem a teljes összeget kívánja elszámolni kedvezményezett adott projektje terhére, a számlán jelölnie kell, hogy a számla teljes összegéből mekkora összeget kíván elszámolni.

A számláknak minden, az elszámolható költségtípusok megállapításához, beazonosíthatóságához szükséges információt tartalmaznia kell, így amennyiben releváns, számlarészletező benyújtása szükséges.

### **6.3.2. Támogatásfolyósítás**

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- támogatási előleg;
- a Címzett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Címzett bankszámlájára.

A Címzett a Támogatási szerződés aláírásával **előlegigénylésre** válik jogosulttá, amelynek mértéke a megítélt támogatás maximum 80%-a lehet. Az előleg összegét a támogatási szerződésben szükséges rögzíteni. A Közvetítő Szervezet döntési jogkörébe tartozik, hogy a Címzett által igényelt előleg mértékét elfogadja, vagy csökkentett összeget hagy jóvá. Amennyiben a Közvetítő Szervezet nem az igényelt előleget, hanem annak csökkentett összegét hagyja jóvá a szerződésben, arról haladéktalanul levélben és e-mailben értesíti a Címzettet.

Az előleg nyújtására a Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor. A Címzett dönti el, hogy előlegként a maximálisan meghatározott mértékhez képest mennyit igényel, döntését az előleg-kifizetési kérelem releváns rovatában tünteti fel. A Közvetítő Szervezet a Címzett számára a támogatási szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül a megadott bankszámlaszámra átutalja az előleg összegét.

A Közvetítő Szervezet az előleg összegén túl a „mini-projekt” megvalósítása során felmerülő költségeket **utófinanszírozással** téríti meg.

**Felhívjuk a Címzettek figyelmét, hogy mind az előleg igényléséhez (szerződéskötéshez), mind az utófinanszírozás keretében benyújtott kifizetési kérelemhez annak mellékleteként csatolni szükséges a köztartozás-mentesség hatóság általi (30 napnál nem régebbi) igazolását.**

### **6.3.3. Pénzügyi beszámolók**

A Címzett pénzügyi beszámolót csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben a benyújtandó elszámolást igazoló dokumentumon szereplő összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Az egyes tevékenységekre megítélt támogatási összeg **költségei** között maximum 10%-os átjárhatóság megengedett.

Pénzügyi beszámolót a „mini-projekt” megvalósításának rövid időtartama miatt egyszer nyújt be a Címzett a Közvetítő Szervezet számára, mely egyben tartalmazza az előlegként felvett összeg, illetve utófinanszírozással kért támogatás elszámolását.

A mini-projekt elszámolására egyszer kerül sor. Kivételt jelent a félévesnél hosszabb mini-projekt, amely esetben több mint egy alkalommal kell jelenteni a Programalap megvalósításáról, a beszámolót pedig a városrehabilitációs projekt aktuális időszakos beszámolójának készítéséhez szükséges igazítani, amely időpontról a Közvetítő Szervezet ad tájékoztatást a Címzettnek.

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét, illetve a szükséges sablonokat a 10. sz. melléklet, valamint az Irányító Hatóság által kiadott, az NFÜ honlapján elérhető „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai városrehabilitációs projekt keretében elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló mini-projektekhez” című útmutató tartalmazza (<http://www.palyazat.gov.hu>).

Az elszámolást igazoló dokumentum legfeljebb a „mini-projekt” kivitelezését követő 30 naptári napon belül nyújtható be. Az elszámolás a Címzett nevére szóló számlával vagy bizonylattal történhet. A Közvetítő Szervezet a benyújtott dokumentum elfogadását követően 15 napon belül utalja át a támogatásból fennmaradt részt.

Amennyiben nem kerül sor az elszámolást igazoló dokumentum megadott határidőn belüli benyújtására, úgy a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal felszólítja a Címzettet ezen dokumentumnak az értesítő levél kézhezvételétől számított 10 naptári napon belüli megküldésére.

Ha ezen határidő letelte után sem kerül benyújtásra a szükséges igazolás, akkor a Közvetítő Szervezet felbontja a Támogatási Szerződést, és az előleg visszafizetésére szólítja fel a Címzettet, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott napi kamattal megnövelt összegben.

#### **6.3.4. Projektzárás**

A projekt lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló alapján történik. A „mini-projekt” lezárásának tényéről a Közvetítő Szervezet értesíti a Címzettet.

A Címzett köteles a „mini projekt” megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, bizonylatot, levelezést és dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon, *projektdossziéban* tárolni.

A pályázatokat valamint azok megvalósítására, ellenőrzésére és a finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a „mini-projekt” megvalósítója köteles elkülönítetten nyilvántartani és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Közvetítő Szervezet a „mini-projekt” kapcsán készült valamennyi dokumentumot a városrehabilitációs projekt aktuális előrehaladási jelentésének elkészítéséhez felhasználja.

#### **6.4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás**

A Címzett köteles a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint végrehajtani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra, valamint a közvetett eljárás keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírásból való kizárásra.

#### **6.5. Ellenőrzés**

A Címzett köteles eltérni a Közvetítő és a Közreműködő Szervezet monitorozási és ellenőrzési tevékenységét. A Közvetítő Szervezet helyszíni ellenőrzést tart a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a helyszínen, valamint pénzügyi ellenőrzést a projektdosszié megtekintésekor. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. Az ellenőrzést végző személy elkészíti a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét (9. melléklet), melyet mindkét fél által aláírva csatol az adott „mini-projekt” dokumentációjához.

A Közreműködő Szervezet utasítása alapján a Közvetítő Szervezet a támogatási folyamat ellenőrzésének bármely szakaszában – a dokumentum-megőrzési időszak végéig – hiánypótlásra szólíthatja fel a Címzettet.

A Közvetítő Szervezet a mini-projekt megvalósítása során az alábbi mutatók teljesülését kíséri nyomon:

<b>Mutató</b>	<b>egység</b>	<b>Célérték*</b>	<b>Tényérték**</b>
Programalapból kiutalt összeg	Ft		
Támogatott „mini-projektek” száma	db		
Bevont non-profit szervezetek száma	db		
Megvalósított programok/rendezvények száma	db		
Programok résztvevőinek száma	fő		
A városrehabilitációs projektben fejlesztett, a közvetett eljárás során helyszínként megjelenő intézmények, közterületek száma.	db		

\* A szerződésben szereplő tervezett érték

\*\* A beszámolók és ellenőrzések alapján teljesített érték

## **7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei**

A mini-projekt megvalósítása során a Címzett köteles a közvetlen célcsoport tájékoztatásán, bevonásán túl minél szélesebb nyilvánossággal megismertetni a mini-projekt célját és tevékenységét. **A megvalósítás során** folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a projektgazda, a Közvetítő Szervezet és a Címzett is **köteles az EU támogatására** folyamatosan **felhívni a figyelmet**. A Címzettel szemben elvárt kommunikációs kötelezettségek tekintetében a 8. számú melléklet iránymutatásai mérvadóak.

## **8. Adminisztratív információk**

A Pályázati Felhívás és annak mellékletei együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt, amelyek elérhetőek a [www.ferencvaros.hu](http://www.ferencvaros.hu) oldalon.

A pályázatok benyújtásának menetét a 6.1 fejezetben ismertettük.